

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
О.А. Удалых
(подпись)
«27» апреля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02 (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРАВООПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

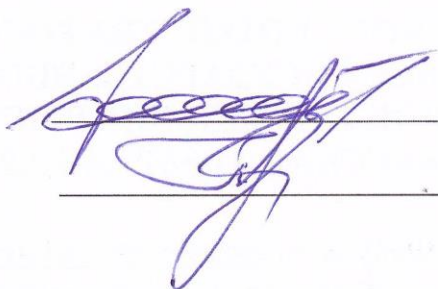
Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

К.Ю.Н., доцент

К.Ю.Н., доцент



Лукина И.М.

Горбатый Р.Н.

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика, правоприменительная практика» разработана в соответствии с:

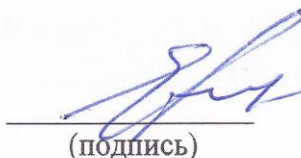
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика, правоприменительная практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

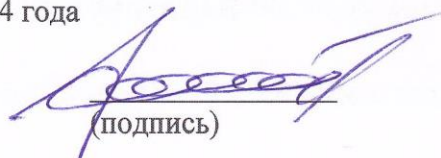
Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

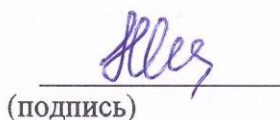
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
1.1. Наименование	3
1.2. Область применения	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место в учебном процессе	3
1.5. Описание учебной практики	5
2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	13
5.1. Критерии оценки знаний, умений, навыков	13
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) «Производственная практика, правоприменительная практика»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) и учебного плана по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Производственная практика студентов является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Производственная практика (правоприменительная) входит в Блок Б2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность / профиль подготовки Юриспруденция, в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика проводится с целью приобретения обучающимися профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Цель практики:

- получение профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку;
- получение практического опыта профессиональной деятельности;
- закрепление, совершенствование, углубление знаний и умений, полученных в вузе, а также навыков их применения при решении конкретных практических задач;
- воспитание устойчивого стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Основными задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование компетенций в соответствующих сферах профессиональной деятельности, формирование навыков планирования профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

- овладение способами профессиональной и личностной рефлексии, самоизменения и организации деятельности человека.

Описание «Производственной практика, правоприменительной практики»

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	Производственная практика		
Тип практики	Правоприменительная практика		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии		
Продолжительность практики	4 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	3	3	3
Семестр	6	6	6
Количество зачетных единиц	6	6	6
Общее количество часов	216	216	216
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	216	216	216

Форма, место и период проведения практики

Форма проведения практики. Производственная практика (правоприменительная) проводится в дискретной форме (по видам практик). Способ проведения практики: выездная.

Место проведения практики. Производственная практика (правоприменительная) проводится на базе предприятий, организаций, учреждений: суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы прокуратуры, органы управления юстиции, служба судебных приставов, адвокатура, юридические (правовые, кадровые) отделы организаций, предприятий, учреждений, а также администрации городов, районов, Юридическая клиника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Период проведения практики. Производственная практика (правоприменительная) продолжительностью 4 недели с общим объемом 6 зачетных единиц предусмотрена учебными планами:

- для очной формы обучения на 3 курсе (6 семестр);
- для очно-заочной формы обучения на 3 курсе (6 семестр);
- для заочной формы обучения на 3 курсе (6 семестр)

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс прохождения «Производственная практика, правоприменительная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1);

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5).

Индикаторы достижения компетенций:

Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4.);

Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач (УК-2.1.);

Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками (УК-3.3.);

Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.4.);

Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе (ПК-1.1.);

Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов (ПК-2.1.);

Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению (ПК-4.3.);

Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти (ПК-5.2.)

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код	Содержание	Планируемые результаты обучения
-----	------------	---------------------------------

компетенции	компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знание:</i> - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. <i>Умение:</i> - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками, научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач	<i>Знание:</i> - оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции. <i>Умение:</i> -- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками	<i>Знание:</i> - принципы командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общие формы организации деятельности коллектива <i>Умение:</i> - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - навыками применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - навыками управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
------	---	---	---

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знание:</i> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <i>Умение:</i> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе	<i>Знание:</i> - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. <i>Умение:</i> - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от

			сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов	<i>Знание:</i> - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения договорных отношений в сфере АПК; - основы законодательного применения правовых норм, а также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского

			права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права. <i>Умение:</i> - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений, составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - навыками работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать
--	--	--	---

			материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации - навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	<i>Знание:</i> - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций

			<i>Умение:</i> - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы
--	--	--	--

			профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти	<i>Знание:</i> - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. <i>Умение:</i> - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с

			антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	--

1.6. Структура и содержание практики

Производственная практика (правоприменительная) делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый

№пп	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы отчетности
		Всего	Ауд.	СРС	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	2	2	-	лист ознакомления
2	Рабочий (основной)	212	-	212	отчет о практике
3	Итоговый	2	2	-	защита отчета о практике
	ИТОГО	216	4	212	

№	Разделы (этапы)	Функциональное содержание этапа
1	Подготовительный	Установочная конференция - организационное мероприятие, проводимое перед практикой руководителем практики от кафедры, методистом практики от кафедры, отделом практики с целью информирования студентов о целях и задачах практики, ознакомления с приказом ректора о направлении на практику, выдачи документов сопровождения. Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2	Рабочий (основной)	Выполнение программы практики. Подготовка отчета о практике. Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.
3	Итоговый	Итоговая конференция - организационное мероприятие, проводимое после практики руководителем практики от кафедры, методистом практики, отделом практики. На конференции проводится: защита отчетов о практике; подведение итогов практики, обмен опытом, анализ теоретического и практической готовности студентов к профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования

	практики
--	----------

2. Содержание практики

2.1 Практика в судах общей юрисдикции

Во время прохождения практики студент-практикант:

- изучает нормативную базу деятельности судов, знакомится с планированием работы суда, с распределением обязанностей между судьями;
- принимает участие в приеме и рассмотрении жалоб, ходатайств и заявлений граждан, юридических лиц и государственных органов, в приеме исковых заявлений, знакомится с порядком отказа в их приеме;
- знакомится с порядком подготовки дел к слушанию, анализирует имеющиеся гражданские дела, по результатам их рассмотрения приводит свои выводы о достаточности материалов и доказательств по делу;
- присутствует на заседаниях у судей, которые специализируются по различным категориям дел, знакомится с порядком вынесения и содержанием решений по гражданским делам;
- знакомится с основаниями производства и порядком проведения судебной экспертизы;
- знакомится с порядком исчисления государственной пошлины и другими издержками, связанными с производством по делу, знакомится с основаниями и порядком наложения судебных штрафов;
- знакомится с порядком выдачи и отмены судебного приказа;
- изучает и анализирует кассационные жалобы, протесты на решения, определения суда, составляет проекты определений по результатам их рассмотрения;
- изучает производство в надзорной инстанции, знакомится со сроками, основаниями и порядком пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам;
- принимает участие в обобщении судебной практики, составлении статистической отчетности;
- знакомится с обобщениями судебной практики, постановлениями и определениями Верховного Суда, его разъяснениями по отдельным вопросам и делам;
- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала и закрепления полученных практических навыков студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты решений по различным категориям дел; проекты судебных приказов; проекты постановлений и определений суда, другие процессуальные документы.

2.2 Практика в арбитражном суде

Во время прохождения практики студент-практикант:

- изучает нормативную базу деятельности арбитражных судов, знакомится с системой арбитражных судов, организацией работы в них;
- знакомится с организацией работы в канцелярии арбитражного суда, в частности, с постановкой делопроизводства в арбитражном суде, с регистрацией входящей и исходящей корреспонденции, группировкой входящей корреспонденции, предоставлением консультаций по телефону; знакомится с архивным делом;
- принимает участие в работе по кодификации и систематизации законодательства и судебной практики в отделе кодификации законодательства и судебной практики;
- присутствует на приемах судьями представителей хозяйствующих субъектов;
- знакомится с подготовкой дел к слушанию, анализирует имеющиеся арбитражные дела, приводит собственные выводы по результатам их рассмотрения;
- знакомится с арбитражным процессом в коллегиях арбитражного суда;
- принимает участие в обобщении арбитражной практики, составлении статистической отчетности;
- знакомится с обобщениями судебной практики, постановлениями Верховного Суда Российской Федерации, его разъяснениями по отдельным вопросам и делам;

- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе практики материала студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты определений о подготовке дела к судебному разбирательству; проекты определений о принятии дела к производству; об отказе в принятии искового заявления; о возвращении искового заявления; о выдаче приказа на исполнение решения суда; определений об обеспечении иска; другие документы.

2.3 Практика в органах прокуратуры

Во время прохождения практики студент-практикант:

- изучает источники правового регулирования деятельности прокуратуры, приказы и указания Генерального прокурора и его заместителей;

- знакомится с внутренней структурой прокуратуры, распределением обязанностей работников аппарата, организацией и планированием их работы; подведением ее итогов за определенные отчетные периоды времени, организацией контроля за соблюдением исполнительской дисциплины при осуществлении надзорной деятельности сотрудниками прокуратуры;

- знакомится с организацией работы канцелярии прокуратуры, в частности, с постановкой делопроизводства в прокуратуре, оформлением и регистрацией входящей и исходящей корреспонденции, в т.ч. регистрацией заявлений, жалоб на нарушение законности и др.

- знакомится с организацией работы прокурора (его помощника), а именно: присутствует при приеме и рассмотрении жалоб и заявлений отдельных граждан, сообщений руководителей организаций.

- знакомится с работой по надзору, методами проверки законности актов, издаваемых руководителями предприятий, учреждений, организаций и формами реагирования на нарушения законности;

- осуществляет подбор законодательного материала, необходимого для разрешения отдельных жалоб, заявлений, решения вопроса о законности изданных приказов;

- изучает отдельные дела, переданные прокурору, высказывает свои соображения о полноте материалов, о правильности квалификации действий;

- изучает методику и практику участия прокурора в судопроизводстве, знакомится с формами надзора прокурора за законностью;

- изучает общие начала организации поддержания государственного обвинения надзора за законностью судебных постановлений;

- знакомится с организацией и ведением статистической работы в целом и в отдельных подразделениях прокуратуры;

- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала и закрепления полученных практических навыков студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты актов прокурорского реагирования, исковых заявлений, заключений; проекты планов судебного следствия, заключения; проекты других документов, составленных за период практики.

2.4 Практика в органах управления юстиции

Во время прохождения практики студент-практикант:

- изучает нормативную базу деятельности органов управления юстиции, изучает структуру управления и его структурных подразделений; знакомится с функциональными обязанностями сотрудников аппарата, составляет проекты должностных инструкций сотрудников аппарата;

- изучает взаимодействие управления юстиции и других правоохранительных органов;

- знакомится с информационно-правовой базой управления юстиции;

- осуществляет подбор законодательных материалов, необходимых для решения отдельных заявлений, жалоб и предложений;

- знакомится с порядком и сроками рассмотрения заявлений и жалоб граждан и юридических лиц;

- изучает формы и методы непосредственного руководства районными (городскими) судами, нотариальными конторами и другими подразделениями, а также переподготовкой и повышением квалификации кадров подведомственных учреждений;
- присутствует при регистрации, учете и анализе нормативно-правовых актов администрации края, муниципальных образований и других;
- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала и закрепления полученных практических навыков студент составляет проекты юридических документов.

2.5 Практика в службе судебных приставов

Во время прохождения практики студент-практикант:

- изучает общее и специальное законодательство, регулирующее деятельность судебных приставов, ведомственные нормативные акты, указания, приказы, распоряжения службы судебных приставов;
- изучает структуру службы судебных приставов и ее структурных подразделений; знакомится с должностными обязанностями сотрудников службы судебных приставов;
- изучает взаимодействие службы судебных приставов и иных правоохранительных органов, специализированных организаций по реализации конфискованного и арестованного имущества;
- участвует при совершении исполнительных действий, осуществляемых приставом-исполнителем, составляет проекты документов по произведенным исполнительным действиям;
- изучает процедуру реализации арестованного и конфискованного имущества; готовит документы, необходимые для передачи имущества на реализацию;
- изучает и анализирует оконченные исполнительные производства, по результатам анализа составляет аналитическую справку;
- изучает и анализирует жалобы, поступающие на действия судебных приставов-исполнителей, знакомится с порядком и сроками их рассмотрения, готовит проекты ответов на данные жалобы;
- изучает особенности исполнения исполнительных документов в отношении юридических лиц-банкротов, граждан, выплачивающих элементы;
- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала и закрепления полученных практических навыков студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проект акта о невозможности взыскания; постановления о возмещении расходов на совершение дополнительных действий; проект постановления о наложении штрафа на кредитную организацию; на должностное лицо; проекты документов, необходимых для передачи на реализацию конфискованного или арестованного имущества (заявка, копии документов, подтверждающих право собственности на арестованное имущество и пр.); проекты аналитической справки по оконченным исполнительным производствам; проекты ответов на жалобы, иные документы.

2.6 Практика в адвокатуре

Во время прохождения практики студент-практикант:

- изучает нормативные акты, регулирующие деятельность адвокатуры; знакомится с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью;
- присутствует при даче консультаций гражданам;
- составляет под руководством адвоката (руководителя практики) проекты исковых заявлений и других документов, представляемых в суд;
- изучает порядок составления и ведения досье адвоката;
- участвует совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских и уголовных дел в суде, участвует в их рассмотрении;
- изучает судебную практику, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, его разъяснения по рассматриваемым делам;

- знакомится и с другой деятельностью, выполняемой работниками адвокатуры во время прохождения практики;

- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты исковых заявлений; кассационных жалоб на решения суда; проекты ходатайств; ответов на жалобы; проекты других документов, составленных в период прохождения практики.

2.7 Практика в органах нотариата

Во время прохождения практики студент-практикант:

- знакомится с задачами нотариата, основными направлениями его работы, общим порядком совершения нотариальных действий, изучает организацию работы органов нотариата: делопроизводство планирование, отчетность;

- совершает нотариальные действия: удостоверение договоров отчуждения домов (долей домов), отчуждение домов, приобретенных супругами в период брака, выдачу дубликата договора, расторжение договоров, удостоверение договора социального найма, удостоверение прочих договоров; удостоверение завещаний, регистрацию завещаний и отмену завещаний; удостоверение доверенностей, выдаваемых гражданам юридическими лицами; засвидетельствование верности копии документов; совершение исполнительных надписей; составление акта описи наследственного имущества, подлежащего охране; знакомится и анализирует случаи и порядок отказов в совершении исполнительных надписей, порядок их обжалования, а также процедуру рассмотрения таких жалоб нотариусом;

- изучает организацию охраны наследственного имущества;

- знакомится с порядком определения государственной пошлины за совершение перечисленных нотариальных действий;

- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты договоров и завещаний, удостоверенные практикантом; проекты документов с совершенными на них исполнительными надписями; проекты документов об отказе в совершении исполнительных надписей; проекты отказов на жалобы в совершении исполнительных надписей, др

2.8 Практика в юридическом подразделении организации (фирмы)

Во время прохождения практики студент-практикант:

- исследует организационно-правовую форму организации, изучает учредительные документы организации и иные локальные акты, регулирующие деятельность организации;

- определяет правовое положение юридической службы в структуре органов организации, дает анализ того, насколько решена в организации проблема взаимодействия юридической (правовой, кадровой) службы с другими структурными подразделениями;

- изучает Положение о юридической (правовой, кадровой) службе (юрисконсульт), определяет, какие функциональные обязанности возлагаются на юридическую (правовой, кадровой) службу, а также какими полномочиями она располагает;

- знакомится с организацией работы юридической (правовой, кадровой) службы: планирование работы, делопроизводство, отчетность, оформление приказов, доверенностей и других правовых документов;

- анализирует сложившуюся практику претензионно-исковой работы, на основании сделанного анализа дает собственную оценку такой работы;

- изучает дела, подготовленные к рассмотрению в заседании арбитражного суда, знакомится с порядком их подготовки к представлению в арбитражный суд;

- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты претензий и исков; приказов по данной организации; проекты доверенностей, договоров, другие документы.

2.9 Практика в администрации города (района)

Во время прохождения практики студент-практикант:

- знакомится с работой администрации и ее подразделениями; изучает распределение обязанностей в администрации;
- изучает планирование работы администрации; знакомится с порядком подготовки и составлением документов, рассматриваемых принимаемых администрацией;
- знакомится со структурой и организацией работы вспомогательного аппарата администрации; изучает порядок образования, структуры, организацию работы отделов и управлений;
- изучает кодификацию нормативных документов;
- принимает участие в подготовке официальных справок, заключений, исковых заявлений, ходатайств и других документов по правовым вопросам;
- совместно с непосредственным руководителем практики должен посетить районный (городской суд, прокуратуру, подразделения внутренних дел при подготовке и рассмотрении вопросов, имеющих юридическое значение и отнесенных к деятельности администрации района, города);
- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты юридических документов.

2.10 Практика в учреждениях социальной защиты населения

Во время прохождения практики студент-практикант:

- исследует организационно-правовую форму организации, изучает учредительные документы организации и иные локальные акты, регулирующие деятельность организации;
- определяет правовое положение специалиста в структуре органов организации, дает анализ того, насколько решена в организации проблема взаимодействия с другими структурными подразделениями;
- анализирует программы оказания помощи семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию; знакомится с порядком оказания помощи семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- знакомится с мероприятиями по социальной реабилитации безнадзорных детей и детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в экстренной социальной помощи; анализирует программы социальной адаптации граждан;
- знакомится с видами услуг, предоставляемых социальными службами нуждающимся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании;
- анализирует состояние имущественного обеспечения организации; способы обеспечения законности деятельности службы;
- принимает участие в осуществлении приема граждан по вопросам социальной защиты; рассматривает пакеты документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- принимает участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты, в выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите, в организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проект должностных инструкций работников (служащих) учреждения социальной защиты населения; проекты ответов на заявления, жалобы, предложения, поступивших в учреждения социальной защиты населения; проекты договоров

оказания услуг, предоставляемых учреждением социальной защиты населения; макет дела на получателя пенсии, пособия, компенсации и других выплат.

2.3 Форма контроля и оценка результатов практики

Форма контроля по практике - защита отчета о практике.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется.

Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля.

Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "Мы". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается...." и т.д.

Структура отчета о практике.

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть.
5. Выводы
6. Список использованных литературных источников
7. Приложения.
8. Дневник производственной практики

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике предоставляется на кафедру для регистрации и проверки в печатном виде в объеме 15-20 страниц без учета приложений.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Правила оформления реферата (отчета) о прохождении практики:

- напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210x297 мм);
- шрифт – TimesNewRoman;
- кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);
- поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- абзац – 1,25 мм.

Рекомендуемыми структурными элементами отчета о прохождении практики могут быть:

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Главной задачей *введения* является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении практики, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи практики (опираясь на содержание), используемые методы исследования и информационный материал.

Текст основной части отчета делится на пункты.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами жирным шрифтом по центру страницы. Заголовки пунктов печатаются строчными жирными буквами (кроме первой заглавной). Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом - 1 интервал.

Номера страниц проставляют в правом углу верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы - «ВВЕДЕНИЕ».

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (Рис.) и нумеруют последовательно в пределах пункта, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, Рис. 1.2 - второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера пункта и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например ... в работах [1-9] . При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке литературы необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями государственного стандарта библиографической записи с обязательным указанием названий.

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия (организации, учреждения);
- рекламные материалы;
- таблицы данных;
- инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в отчета.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом - большая номер приложения.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости практикантов в организации.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций

№	Код компетенции	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций		
		Подготовительный этап	Рабочий (основной) этап	Итоговый этап
1	УК-1, УК-2	Письменный отчет о практике		
2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5		Письменный отчет о практике, отзыв-характеристика руководителя практики от базы практики;	
3	УК-1, УК-2,			Письменный отчет о

				практике, отзыв- характеристика руководителя практики от базы практики
--	--	--	--	---

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 768 с.		+
О.2.	Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 912 с.		+
О.3.	Чиркин В. Е. Конституционная терминология [электронный ресурс]: Монография / Институт государства и права Российской академии наук - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 272 с.		+
О.4.	Попов Л. Л. Административное право: Учебник - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 704 с.		+
О.5.	Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

3.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Болтанова Е. С. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) [электронный ресурс]: Нормативные документы / Национальный исследовательский Томский государственный		+

	университет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 412 с.		
Д.2.	Болтанова Е. С. Основы правового регулирования застройки земель [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский Томский государственный университет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 268 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		+
Д.3.	Кабашов С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 286 с.		+
Д.4.	Лучин В.О. Конституционное право России [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" по научной специальности 12.00.02 "Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право" / [В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов и др.] ; под научной редакцией В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общей редакцией Е. Н. Хазова, Н. М. Чупурновой. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2018. - 671 с.;		+
Д.5.	Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство [электронный ресурс] / Ю. Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 496 с.		+
Д.6.	Соколов, А.Ю. Административное право РФ [электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. – Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2018. – 352 с.		+
Д.7.	Миронов А. Н. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 320 с.		+
Всего наименований: 7 шт.		0 печатных экземпляров	7 электронных ресурсов

3.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Конституционное и муниципальное право:		+

	научнопрактический и информационный журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012		
П.2.	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992		+
П.3	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012		+
П.4.	Вестник Конституционного суда Российской Периодическое Федерации / учредитель: Конституционный суд Российской Федерации. - Москва : Спарк, 1993		+
П.5	Журнал Российского права: Федеральный научнопрактический журнал [электронный ресурс]. – Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019		+
П.6	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель: Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012		+
П.7	Муниципальная служба : правовые вопросы: научнопрактический журнал / учредитель: издательская группа «Юрист» - Москва: Юрист, 2012		+
Всего наименований: 7 шт.		0 печатных экземпляров	7 электронных ресурса

3.1.4. Перечень профессиональных баз данных

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: (nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/)
Э.5	Портал открытых данных РФ (https://data.gov.ru/)
Э.6	Профессиональные справочные системы «Кодекс» (https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks)

3.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/

3.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические методические рекомендации по прохождению производственной практики (правоприменительной) и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / И.М. Лукина – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. ___с.

3.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по «Производственная практика, правоприменительная практика» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

3.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-1 / УК-1.4	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	навыками, научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений
УК-2 / УК-2.1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач	- оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы	- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной	- навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			противодействия коррупции.	деятельности.	противодействия коррупции.
УК-3 / УК-3.3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками	- принципы командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общие формы организации деятельности коллектива	- разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	- навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - навыками применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - навыками управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
				- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	
УК-6 / УК-6.4.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	- навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ПК-1 / ПК-1.1.	Способен проектировать правовые нормы для	Знает виды и особенности нормативных правовых	- основные требования, предъявляемые к	- использовать знания юридической техники,	- навыками анализа различных правовых

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	актов по юридической силе	процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
				документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности
ПК-2 / ПК-2.1.	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов	- содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях	- использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность;	- навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - навыками работы с

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание	применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения	правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения договорных отношений в сфере АПК;	субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений,	деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации - навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			- основы законодательного применения правовых норм, а также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права.	- составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	- и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.
ПК-4 / ПК 4.3.	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	- систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила	- оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую	- навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения	помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций.		юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
					квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-5 / ПК 5.2.	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти	- особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение	- осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные	- навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.	органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников	обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
				правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой.	практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.

3.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

I этап Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1 / УК-1.4)	Фрагментарные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач / Отсутствие знаний	Неполные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Сформированные и систематические знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
II этап Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1 / УК-1.4)	Фрагментарное умение - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
III этап Иметь навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений. (УК-1 / УК-1.4)	Фрагментарное применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	Успешное и систематическое применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений
I этап Знать оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки	Фрагментарные знания - оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки	Неполные знания принципов оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения	Сформированные и систематические знания оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач,

разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции. (УК-2 / УК-2.1)	разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции. / Отсутствие знаний	разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции.	профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции.	основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции.
II этап Уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной	Фрагментарное умение - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере	В целом успешное, но несистематическое умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать	Успешное и систематическое умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую

деятельности (УК-2 / УК-2.1)	профессиональной деятельности/ Отсутствие умений	документацию в сфере профессиональной деятельности	нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	документацию в сфере профессиональной деятельности
III этап Иметь навыки выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции. (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарное применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции./ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.	Успешное и систематическое применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.
I этап Знать принципы командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; - основные приемы и нормы социального взаимодействия;	Фрагментарные знания - принципов командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологии и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;	Неполные знания принципов командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологии и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологии и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;	Сформированные и систематические знания оптимальных способов принципов командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологии и факторы формирования команд,

- основные понятия и методы юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общие формы организации деятельности коллектива (УК-3 / УК-3.3)	- основных приемов и норм социального взаимодействия; - основных понятий и методов юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основ стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общих форм организации деятельности коллектива / Отсутствие знаний	- основных приемов и норм социального взаимодействия; - основных понятий и методов юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основ стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общих форм организации деятельности коллектива	- основных приемов и норм социального взаимодействия; - основных понятий и методов юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основ стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общих форм организации деятельности коллектива	способы социального взаимодействия; - основных приемов и норм социального взаимодействия; - основных понятий и методов юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основ стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общих форм организации деятельности коллектива
II этап Уметь - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации	Фрагментарное умение - - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;	В целом успешное, но несистематическое умение - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;	Успешное и систематическое умение - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную

своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. (УК-3 / УК-3.3)	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. / Отсутствие умений	работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.
III этап Иметь навыки применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. (УК-3 / УК-3.3)	Фрагментарное применение навыков применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех	В целом успешное, но несистематическое применение навыков применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета	Успешное и систематическое применение навыков применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на

	сторон. / Отсутствие навыков	сторон	интересов всех сторон	основе учета интересов всех сторон.
I этап Знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. (УК-6 / УК-6.4)	Фрагментарные знания - способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемов эффективного управления собственным временем; - основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. / Отсутствие знаний	Неполные знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемов эффективного управления собственным временем; - основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемов эффективного управления собственным временем; - основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Сформированные и систематические знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемов эффективного управления собственным временем; - основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
II этап Уметь - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и	Фрагментарное умение - - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно	В целом успешное, но несистематическое умение - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по	Успешное и систематическое умение - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие

контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. (УК-6 / УК-6.4)	корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. / Отсутствие умений	выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
III этап Иметь навыки оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни. (УК-6 / УК-6.4)	Фрагментарное применение навыков оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Успешное и систематическое применение навыков оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
I этап Знать основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов	Фрагментарные знания - основных требований, предъявляемых к процессу разработки нормативно	Неполные знания основных требований, предъявляемых к процессу разработки нормативно правовых актов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных требований, предъявляемых к	Сформированные и систематические знания основных требований, предъявляемых к процессу

различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. (ПК-1 / ПК-1.1)	правовых актов различного уровня; - основных видов нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источников банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. / Отсутствие знаний	различного уровня; - основных видов нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источников банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основных видов нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источников банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основных видов нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источников банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.
II этап Уметь использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы,	Фрагментарное умение - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно	В целом успешное, но несистематическое умение - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной	Успешное и систематическое умение использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной

регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности (ПК-1 / ПК-1.1)	проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности/ Отсутствие умений	администрации;правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности	администрации;правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности	администрации;правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности
III этап Иметь навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-	Фрагментарное применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - самостоятельной	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых;	Успешное и систематическое применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых;

правового характера в сфере организации работы местных администраций; - проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности (ПК-1 / ПК-1.1)	разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	- самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности	- самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности	- самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности
I этап Знать содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;	Фрагментарные знания - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий,	Неполные знания содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий,	Сформированные и систематические знания содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных

банковского права. (ПК-2 / ПК-2.1)	в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права. / Отсутствие знаний	деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права.	подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права.	правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права.
II этап Уметь использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для	Фрагментарное умение - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы,	В целом успешное, но несистематическое умение - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную	Успешное и систематическое умение использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и

	зависимости от сферы профессиональной деятельности/ Отсутствие умений	деятельности		законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности
III этап Иметь навыки работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - по применению и реализации таможенно-правовых норм в	Фрагментарное применение навыков работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы	В целом успешное, но несистематическое применение навыков работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной	Успешное и систематическое применение навыков работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и

- работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере. (ПК-2 / ПК-2.1)	применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере / Отсутствие навыков	рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере	регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере	в этой сфере; навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере
I этап Знать систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и	Фрагментарные знания - системы гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положений нормативных правовых актов в аграрной	Неполные знания системы гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положений нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятий, видов, общих и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положений нормативных правовых актов в аграрной	Сформированные и систематические знания системы гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положений нормативных

специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для	сфере; - понятий, видов, общих и специальных правил заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положений нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общих и специальных правил, определяющих особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современных нормативно-	специальных правил заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положений нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общих и специальных правил, определяющих особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современных нормативно-правовых баз с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в	сфере; - понятий, видов, общих и специальных правил заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положений нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общих и специальных правил, определяющих особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современных нормативно-правовых баз с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального	правовых актов в аграрной сфере; - понятий, видов, общих и специальных правил заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положений нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общих и специальных правил, определяющих особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК;
---	--	---	---	---

оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. (ПК-4 / ПК-4.3)	правовых баз с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятий, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. / Отсутствие знаний	том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятий, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций.	уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятий, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций.	- современных нормативно-правовых баз с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятий, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций.
II этап Уметь оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	Фрагментарное умение - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные	В целом успешное, но несистематическое умение - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные	Успешное и систематическое умение оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать

- анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. (ПК-4 / ПК-4.3)	юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. / Отсутствие умений	квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.
III этап Иметь навыки работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - работы с источниками	Фрагментарное применение навыков работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы	В целом успешное, но несистематическое применение навыков работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь	Успешное и систематическое применение навыков работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и

	консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков			материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
I этап Знать - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.	Фрагментарные знания - - особенностей деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источников гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правового регулирования и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятия, видов и общих правил оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основ и основных способов осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах,	Неполные знания особенностей деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источников гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правового регулирования и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятия, видов и общих правил оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основ и основных способов осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источников гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правового регулирования и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятия, видов и общих правил оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основ и основных способов осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным	Сформированные и систематические знания особенностей деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источников гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правового регулирования и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятия, видов и общих правил оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основ и основных способов осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в

(ПК-5 / ПК-5.2)	напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. / Отсутствие знаний	законодательством в сфере АПК.	законодательством в сфере АПК.	различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.
II этап Уметь осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в	Фрагментарное умение - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов	В целом успешное, но несистематическое умение - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов	Успешное и систематическое умение осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для

судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. (ПК-5 / ПК-5.2)	участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. / Отсутствие умений	представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой.	участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой.	представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой.
III этап Иметь навыки обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое	Фрагментарное применение навыков обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических	В целом успешное, но несистематическое применение навыков обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составления юридических формул, анализа практической	Успешное и систематическое применение навыков обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составления юридических формул, анализа практической ситуации,

соответствии с профессиональной сферой. (ПК-5 / ПК-5.2)	разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой. / Отсутствие навыков	анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
---	--	--	--	---

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов практики

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации)	3/4/5

		посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	
6.	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7.	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8.	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения производственной (правоприменительной) практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация программы «Производственная практика, правоприменительная практика»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- получение профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку;
- получение практического опыта профессиональной деятельности;
- закрепление, совершенствование, углубление знаний и умений, полученных в вузе, а также навыков их применения при решении конкретных практических задач;
- воспитание устойчивого стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Основными задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование компетенций в соответствующих сферах профессиональной деятельности, формирование навыков планирования профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- овладение способами профессиональной и личностной рефлексии, самоизменения и организации деятельности человека.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (правоприменительная) практика предусмотрена учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (правоприменительная) проводится на базе предприятий, организаций, учреждений: суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы прокуратуры, органы управления юстиции, служба судебных приставов, адвокатура, юридические (правовые, кадровые) отделы организаций, предприятий, учреждений, а также администрации городов, районов, Юридическая клиника.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при прохождении производственной, преддипломной практики, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1);

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5).

4. Результаты прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знание:</i> - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. <i>Умение:</i> - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками, научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках	<i>Знание:</i> - оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции. <i>Умение:</i> - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для

		поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач	достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками	<i>Знание:</i> - принципы командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; -общие формы организации деятельности коллектива. <i>Умение:</i> - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - навыками применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - навыками управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знание:</i> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <i>Умение:</i> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе	<i>Знание:</i> - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. <i>Умение:</i> - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от

			сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов	<i>Знание:</i> - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения договорных отношений в сфере АПК; - основы законодательного применения правовых норм, а также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК;

		- источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права. <i>Умение:</i> - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений, составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - навыками работы с правовыми актами в данной сфере;
--	--	---

			применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации - навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	<i>Знание:</i> - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных

		организаций. <i>Умение:</i> - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного
--	--	---

			консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти	<i>Знание:</i> - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. <i>Умение:</i> - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов

			участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	---

5. Место проведения практики

Производственная (правоприменительная) практика по получению общепрофессиональных умений и навыков обучающихся может проводиться на предприятиях, учреждениях, организациях агропромышленного комплекса различных форм собственности. Производственная (правоприменительная) практика по получению общепрофессиональных умений и навыков может проводиться в структурных подразделениях ДОНАГРА.

6. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость Производственная (правоприменительная) практика составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Производственная (правоприменительная) практика проводится на 3 курсе в бсеместре очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра юриспруденции**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

Студента (ки) 1 курса
группы _____,
направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
очной (очно-заочной/ заочной) формы
обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начало практики: «__» _____ 20__ г.

Окончание практики: «__» _____ 20__ г.

Отчет проверен и допущен к защите «_____» _____ 20__ г.

Отчет защищен «__» _____ 20__ г. с оценкой _____

Макеевка, 20__

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(фамилия, имя, отчество)

Студента(ку) _____ курса, уч. группы _____ экономико-правового факультета.

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция форма обучения _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Краткие рекомендации руководителю при написании отзыва-характеристики:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики.
6. Вывод - оценивается уровень теоретической и практической подготовки студента и возможность применения полученных знаний в дальнейшей практической деятельности.

Куратор от базы практики _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель базы практики _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П. « _____ » _____ г.

Примечание: Отзыв-характеристика составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных, характеризующих студента-практикан